

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

DOSSIER PEDAGOGIQUE

UNITE D'ENSEIGNEMENT

**GESTION DES ACHATS, APPROVISIONNEMENT
ET GESTION DES STOCKS**

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT

DOMAINE : SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION

<p>CODE : 715913U32D1 CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 702 DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX</p>

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 1^{er} septembre 2021,
sur avis conforme du Conseil général**

GESTION DES ACHATS, APPROVISIONNEMENT ET GESTION DES STOCKS

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT

1. FINALITES DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT

1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. Finalités particulières

L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant :

- ◆ d'appliquer les méthodes de l'analyse fonctionnelle afin d'optimiser les achats ;
- ◆ de gérer un processus d'achat ;
- ◆ d'analyser et de mettre en œuvre les principes fondamentaux de la planification des approvisionnements ;
- ◆ d'analyser et d'appliquer les méthodes usuelles de gestion des stocks.

2. CAPACITES PREALABLES REQUISES

2.1. Capacités

Face à des situations concrètes simples de la vie professionnelle relatives aux processus et contraintes liés à la production et à la distribution des produits et services, y compris les différents modes de transport,

- ◆ de décrire le suivi des opérations dans le respect des critères de performance fixés par l'organisation, en justifiant son raisonnement ;
- ◆ de proposer et de justifier des solutions opérationnelles en vue de fluidifier la Supply Chain ;
- ◆ de justifier le choix des modes de transport en termes de coûts, de rapidité, de sécurité et d'impact environnemental, et l'utilité de la traçabilité du fret ;
- ◆ d'explicitier les incoterms et leurs conséquences pour les parties.

2.2. Titre pouvant en tenir lieu

Attestation de réussite de l'unité d'enseignement « Introduction à la Supply Chain et aux transports », code 719104U32D2, classée au niveau de l'enseignement supérieur de type court.

3. ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable,

face à une situation issue de la vie professionnelle, mettant en jeu un processus d'achat, dans le respect des consignes données par le chargé de cours, en disposant de la documentation ad hoc,

- ◆ de réaliser une analyse fonctionnelle de la demande d'achat ;
- ◆ de rédiger un cahier des charges fonctionnel ;

face à une situation issue de la vie professionnelle, mettant en jeu la gestion des approvisionnements et des stocks dans une Supply Chain donnée, dans le respect des consignes données par le chargé de cours, en disposant de la documentation ad hoc,

- ◆ de proposer un plan d'approvisionnement cohérent permettant le fonctionnement optimal de la Supply Chain en aval (production, distribution, ...), en justifiant ses choix ;
- ◆ d'identifier les principales contraintes d'approvisionnement susceptibles de générer des goulots d'étranglement dans la chaîne et de proposer des solutions opérationnelles d'optimisation, en justifiant ses choix ;
- ◆ de calculer le stock minimum, le point de commande, le seuil de re-complément ;
- ◆ de déterminer les coûts relatifs aux stocks ;
- ◆ d'élaborer un tableau de bord pour mesurer l'efficacité de la fonction approvisionnement/gestion des stocks.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ niveau de précision : la clarté, la concision, la rigueur au niveau de la terminologie, des concepts et des techniques/principes/modèles,
- ◆ niveau de cohérence : la capacité à établir avec pertinence une majorité de liens logiques pour former un ensemble organisé,
- ◆ niveau d'intégration : la capacité à s'appropriier des notions, concepts, techniques et démarches en les intégrant dans son analyse, son argumentation, sa pratique ou la recherche de solutions,
- ◆ niveau d'autonomie : la capacité de faire preuve d'initiatives démontrant une réflexion personnelle basée sur une exploitation des ressources et des idées en interdépendance avec son environnement.

4. PROGRAMME

L'étudiant sera capable :

*face à des situations issues de la vie professionnelle,
en disposant de la documentation ad hoc,*

4.1 Techniques d'achat

- ◆ de situer la fonction achat dans la stratégie globale de l'entreprise et ses relations avec la Supply Chain ;
- ◆ de caractériser les achats industriels, commerciaux, institutionnels ;
- ◆ de collecter les demandes émanant des différents services de l'organisation et d'appliquer les méthodes de l'analyse fonctionnelle afin d'optimiser les achats ;
- ◆ de rédiger un cahier des charges fonctionnel ;
- ◆ de gérer le processus d'achat (y compris en e-achat) :
 - analyse du marché de l'offre (concentré, monopolistique ...),
 - analyse des offres et sélection des fournisseurs,
 - négociation du contrat (délais, transport, paiement...),
 - suivi de la commande,
 - traitement des litiges ;
- ◆ d'acquérir à cet effet des techniques de base de négociation ;
- ◆ d'appliquer des processus d'évaluation des fournisseurs.

4.2 Techniques d'approvisionnement et de gestion des stocks

- ◆ d'analyser et de mettre en œuvre les principes fondamentaux de la planification des approvisionnements ;
- ◆ de proposer et d'appliquer des plans d'approvisionnement cohérents permettant le fonctionnement optimal de la Supply Chain en aval (production, distribution ...), dans l'optique de la satisfaction totale du client, et de justifier ses choix ;
- ◆ d'identifier les principales contraintes d'approvisionnement susceptibles de générer des goulots d'étranglement dans la chaîne ;
- ◆ de définir les différents types de stocks : cyclique, d'anticipation, de sécurité ... ;
- ◆ d'analyser et d'appliquer des méthodes usuelles de gestion des stocks, notamment en lien avec le plan d'approvisionnement ;
- ◆ d'identifier et de mettre en œuvre des techniques émergentes d'approvisionnement et de gestion des stocks dans le cadre de l'ECR (Efficient Consumer Response) telles que la gestion partagée des approvisionnements (GPA – réapprovisionnement en continu basé sur la logique des flux tirés, cross-docking, ...), la commande assistée par ordinateur ... ;
- ◆ de calculer le stock minimum, le point de commande, le seuil de re-complément ;
- ◆ de déterminer les coûts relatifs aux stocks (de détention, de rupture, de détérioration ...) ;
- ◆ d'élaborer des tableaux de bord pour mesurer l'efficacité de la fonction approvisionnement/gestion des stocks ;

- ◆ de proposer des solutions opérationnelles d'amélioration en vue de l'optimisation des fonctions approvisionnement et stock, en justifiant ses choix ;
- ◆ de percevoir les principes et l'utilité d'une modélisation des processus (BPMN : Business Process Model and Notation).

5. CHARGE(S) DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

6. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT

Aucune recommandation particulière.

7. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT

7.1. Dénomination des cours	<u>Classement des cours</u>	<u>Code U</u>	<u>Nombre de périodes</u>
Techniques d'achat	CT	B	24
Techniques d'approvisionnement et de gestion des stocks	CT	B	40
7.2. Part d'autonomie		P	16
Total des périodes			80