

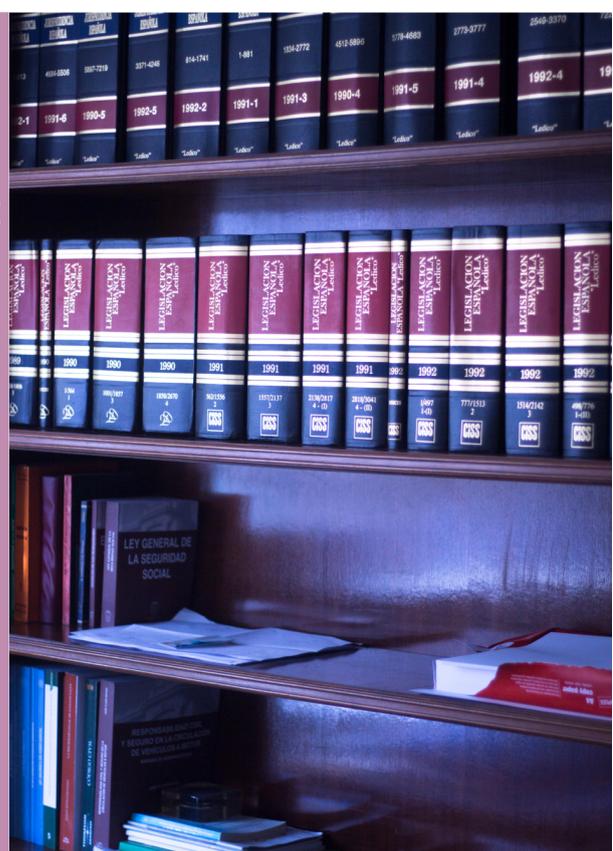


BIENVENUE À L'ECI BACHELIER EN DROIT



Ecole de Commerce et d'Informatique

Devenez un juriste pragmatique capable d'évoluer dans différents types de structures. Soyez responsable de la tenue, de la présentation et du suivi de dossiers relatifs à l'application des lois, décrets et règlements dans le cadre de situations caractérisées par des problèmes juridiques divers. Recherchez, rassemblez, coordonnez et vérifiez les données les plus actuelles et les plus adaptées pour les dossiers dont vous avez la charge. Assumez la gestion et le suivi des réunions des différentes instances des entreprises et des administrations, assurez la coordination et la gestion d'une équipe.




Liège
Enseignement

École de Commerce et d'Informatique

Rue Hazinelle, 2 4000 Liège

04/258 42 00



www.eci-liege.info



contact@eci-liege.info



**Enseignement de
Promotion sociale**

Organisation des études

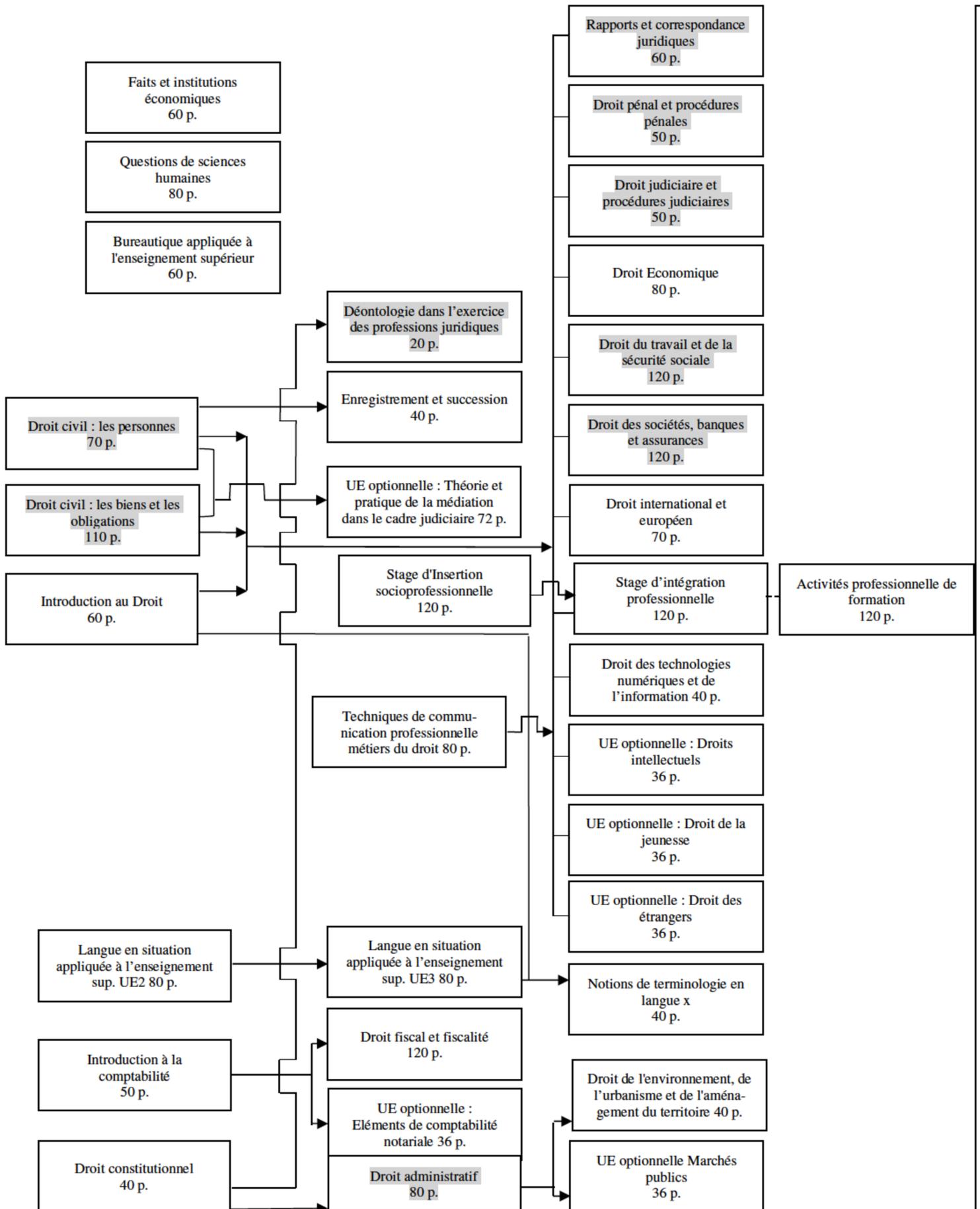
31 UE comprenant **2252 périodes** et **180 crédits**

Section Bachelier en Droit 713100S32D3

<u>Intitulés</u>	<u>Classement des U.E.</u>	<u>Code des U.E.</u>	<u>Code du domaine de formation</u>	<u>Unités déterminantes</u>	<u>Nombre de périodes</u>	<u>Nombre d'ECTS</u>
Questions de sciences humaines	SPS	962201U35D2	902		80	6
Bureautique appliquée à l'enseignement supérieur	SEG	754130U31D2	710		60	5
Faits et institutions économiques	SEG	715101U32D2	702		60	5
Techniques de communication professionnelle appliquées aux métiers du droit		035000U32D1	001		80	7
Introduction à la comptabilité	SEG	711000U32D1	702		50	4
Enregistrement et successions	SEG	712304U32D2	702		40	3
Introduction au droit	SJ	713001U32D2	702		60	5
Rapports et correspondance juridique	SEG	713003U32D2	703	X	60	4
Droit constitutionnel	SJ	713802U32D2	703		40	3
Droit civil : les personnes	SJ	713202U32D2	703	X	70	6
Droit civil : les biens et les obligations	SJ	713203U32D1	703	X	110	9
Droit de l'environnement, de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire	SJ	713110U32D1	703		40	3
Droit des technologies numériques et de l'information	SJ	713307U32D1	703		40	3
Droit administratif	SJ	713803U32D2	703	X	80	7
Droit économique	SJ	713302U32D2	703		80	7
Droit fiscal et fiscalité	SJ	712204U32D2	702	X	120	9
Droit pénal et procédure pénale	SJ	713701U32D2	703	X	50	4
Droit judiciaire et procédure judiciaire	SJ	713700U32D1	703	X	50	4
Droit du travail et de la sécurité sociale	SJ	713402U32D2	703	X	120	10
Droit international et européen	SJ	713502U32D2	703		70	6
Droit des sociétés, banques et assurances	SJ	713303U32D2	703	X	120	10
Déontologie dans l'exercice des professions juridiques	SJ	713002U32D2	703	X	20	2

Anglais : notion de terminologie juridique	LLT	730265U32D1	706		40	2
Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE2	LLT	730292U32D2	706		80	7
Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur UE3	LLT	730293U32D2	706		80	7
Stages et épreuve intégrée						
Bachelier Stage orienté d'insertion socioprofessionnelle	SIT	209001U31D1	206		120/40	3
Stage d'intégration professionnelle : bachelier en droit	SJ	713102U32D2	703		120/20	5
Activités professionnelles de formation : bachelier en droit	SJ	713108U32D1	703		120/20	8
Epreuve intégrée de la section : Bachelier en droit	SJ	713100U32D2	703		120/20	20
6 ECTS à choisir parmi les UE suivantes						
Théorie et pratique de la médiation dans le cadre judiciaire	SJ	713006U32D1	703		72	6
Marchés publics	SJ	713804U32D1	703		36	3
Droit de la jeunesse	SJ	713706U32D1	703		36	3
Droit des étrangers	SJ	713704U32D1	703		36	3
Droits intellectuels	SJ	713703U32D1	703		36	3
Eléments de comptabilité notariale	SEG	713126U32D1	702		36	3

Organigramme



Prix et modalité de paiement

PARTIE 1 : 25€ de frais administratifs en liquide le jour de l'inscription **NON REMBOURSABLE**

Frais d'inscription FWB* :

PARTIE 2 : Forfait de 32€

PARTIE 3 : 0,45€ par période (avec un plafond de 800 périodes)

Exemple :

Si vous suivez 360/800 vous devrez payer : $32€ + (360 \times 0.45€) = 194€$ avec un maximum de $32€ + (800 \times 0.45€) = 392€$ **(le paiement doit être effectué dans un délai de 10 jours après la pré-inscription via le bulletin de virement)**

Les frais d'inscription FWB ne pourront pas être remboursés après le 1/10ème de chaque UE de la formation

*** Peuvent être dispensés du droit d'inscription FWB (PARTIE 2 et PARTIE 3), moyennant attestation :**

- Les demandeurs d'emploi (attestation EXO-PS du Forem, ACTIRIS, VDAB, Mutuelle)
- Les personnes bénéficiaires du revenu d'intégration social (CPAS),
- Les personnes handicapées (AVIQ),
- Les personnes inscrites dans une unité de formation ou une section à la demande de l'autorité publique qui les emploie.

Conditions spécifiques

Certaines conditions d'inscription sont spécifiques à l'enseignement supérieur

- Un étudiant ayant moins de 20 ans au moment de l'inscription en 1ère année ne pourra être inscrit à plus de 36 crédits
- Un étudiant venant d'un autre établissement de promotion sociale ou de plein exercice devra obligatoirement être inscrit à 30 crédit ECTS même s'il a en sa possession toute les attestations de réussite pour présenter son épreuve intégrée.

Pour les non ressortissants CEE

Les conditions d'admission et le paiement du droit d'inscription spécifique sont établis en fonction de la situation des intéressés et du permis de séjour dont ils sont détenteurs. Le secrétariat analyse chaque situation particulière.

Finalités générales de l'enseignement de promotion sociale

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette section doit :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale et culturelle ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

Finalités particulières

Cette section vise à permettre à l'étudiant, dans le respect des règles déontologiques des professions juridiques, conformément au profil professionnel annexé et compte tenu de son niveau de formation, d'acquérir les compétences théoriques, techniques et méthodologiques relatives :

- à la constitution, l'organisation, la tenue, la présentation et le suivi courant de dossiers relatifs à l'application des lois, décrets et règlements dans le cadre de situations caractérisées par des problèmes juridiques standards rencontrés par les individus, les entreprises, les services publics et les associations,
- à la recherche et la vérification des données dans le respect des sources du droit, de leur hiérarchie et de leurs procédures,
- à la consultation des lois, décrets et directives -belges, européennes et internationales- mais aussi de la doctrine et de la jurisprudence,
- à l'analyse et éventuellement à la résolution de situations concrètes et ce dans le respect des mandats qui lui sont donnés,
- à l'exercice de responsabilités d'ordre administratif, fiscal et social,
- à la gestion de la communication.

Possibilités de poursuite d'études* :

- Administration des maisons de repos - Bachelier de spécialisation - +1 an - HE
- Business data analysis (bachelier de spécialisation)
- Business data analysis - Bachelier de spécialisation - +1 an - HE
- Facility Management (Gestion des services généraux) - Master - +2 ans - HE
- Gestion du social - Bachelier de spécialisation - +1 an - HE
- Gestion et préservation de l'information - Bachelier de spécialisation - +1 an - HE
- Gestion globale du numérique - Master - +2 ans - HE
- Gestion publique - Finalité spécialisée en administration nationale et internationale - Master - +2 ans - HE
- Ingénierie de la prévention et de la gestion des conflits - Master - +2 ans - HE
- Management de la distribution - Bachelier de spécialisation - +1 an - HE
- Management hôtelier - Bachelier de spécialisation - +1 an - HE
- Médiation - Bachelier de spécialisation - +1 an - HE
- Sciences et techniques du jeu - Bachelier de spécialisation - +1 an - HE
- Sciences fiscales (bachelier de spécialisation)
- Violences fondées sur le genre

* <https://formations.siep.be/formation/fiche/gps/1910/>

Durée : 4 ans

Facilité d'accès : bus,
tram, train, nombreux
parkings payants à
proximité

Pour tout public :
travailleurs,
demandeurs
d'emploi...



MODALITÉS D'INSCRIPTION

Se présenter au
secrétariat de l'école
muni :

- d'une carte d'identité ou
d'un permis de séjour en
ordre
- du diplôme (ou de son
équivalence)



CONDITIONS D'ADMISSION

Avoir 18 ans minimum.

**!!! Le grade de bachelier sera délivré aux
étudiants âgés de 23 ans accomplis !!!**

Être titulaire d'un CESS (ou son équivalence), d'un
bachelier ou inscription possible sous réserve de la
réussite d'un test d'admission en français.

Possibilité de valoriser l'expérience professionnelle
et les capacités acquises dans tous les types
d'enseignement et modes de formation.

DÉBOUCHÉS

Juriste en entreprise
Greffier·ère

Assistant·e juridique
Conseiller·ère juridique
Informateur·rice social·e
Secrétaire juridique
...

HORAIRE

Les cours se donnent en soirée du
lundi au jeudi de 18h à 21h20 (avec la
possibilité de certains vendredis)

TITRE OBTENU AU TERME DE LA FORMATION :

Diplôme de « Bachelier en Droit »
homologué par la Fédération Wallonie
Bruxelles

Dates de rentrée, horaires de cours et horaires d'inscription :
voir [site internet](#)